

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Динского
районного отделения
Краснодарского регионального
отделения общественной
организации «Всероссийское
общество автомобилистов»



Д.В.Уваров

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ,
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ПРИОБРЕТЕНИИ,
ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ
ДОКУМЕНТОВ В ДИНСКОМ РАЙОННОМ ОТДЕЛЕНИИ
КРАСНОДАРСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО
АВТОМОБИЛИСТОВ»**

ст. Динская

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом ОО ВОА, Положением о Динском районном отделении Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», Положением об образовательном подразделении Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», Положением об итоговой аттестации в Динском районном отделении Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

1.3. Положение является локальным актом Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников и обучающихся Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

1.4. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. Динское районное отделение Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» самостоятельно определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся и приобретает бланк документов следующими способами:

- самостоятельно изготавливает бланки документов с помощью модуля заполнения и учета;
- заказывает предприятию - изготовителю;
- покупает готовые бланки.

2.2. Форма указанных документов устанавливается Динским районным отделением Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (приложение 1-2) и утверждается руководителем.

2.3. Динское районное отделение Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, документы о соответствующем обучении:

- свидетельство о квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения;

- свидетельство об освоении дополнительных программ – для лиц, прошедших обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.4. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

3. Заполнение бланков документов

3.1. Бланки документов оформляет секретарь учебной части.

3.2. Бланки документов о профессиональном обучении и уровне квалификации (далее - документы), заполняются Динским районным отделением Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» на принтере.

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» на месте, отведенном для печати – «М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Подпись руководителя Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» в документах проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия). Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия руководителя документ подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа руководителя Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов». При этом перед словом «Руководитель» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускается.

3.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя

3.7.1. Сверху бланка написано: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»

После надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом)

- полное официальное наименование Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом)

- наименование населенного пункта, в котором находится Динское районное отделение Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

Полное официальное наименование Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» и наименование населенного пункта, в котором находится Динское районное отделение Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» указываются в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) ниже «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя» с указанием серии и номера документа;

в) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

г) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

д) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы и далее отдельной строкой «и сдал(а) квалификационный экзамен».

При заполнении бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

е) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

ж) в подграфе «Предметы базового цикла» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе «Учебные предметы специального цикла» - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в подграфе «Учебные предметы профессионального цикла» - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

к) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

л) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

м) под таблицей дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по левому краю и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

н) после надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия) и печать.

о) внизу строка в редакции «Документ не предоставляет право на управление транспортным средством».

3.8. Заполнение бланков свидетельств об освоении дополнительной общеразвивающей программы:

3.8.1. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- полное официальное название Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации

«Всероссийское общество автомобилистов» в именительном падеже, согласно Уставу;

- регистрационный номер по книге регистрации документов;

- наименование города (населенного пункта), в котором находится Динское районное отделение Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»;

- дата выдачи документа (в формате xx.xx.xxxx.);

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеразвивающей программе (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- бланк содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения.

Бланк документа подписывается руководителем Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

3.9. При заполнении дубликата документа по заявлению выпускника, утратившего документ:

3.9.1. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

3.9.2. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. В дубликат документа вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ.

3.9.3. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. Дубликат документа подписывается руководителем Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

3.9.4. Дубликаты документов заполняются в соответствии с правилами заполнения оригиналов документов.

3.9.5. Регистрационный номер дубликатов документов и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов документов.

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов хранятся в сейфе.

4.2. Для учета бланков документов установленного образца в бухгалтерии Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- номер учетной записи;
- дата получения (приобретение, изготовление) бланков;
- название документа установленного образца;
- количество полученных бланков;
- фамилия, имя, отчество и должность получателя;
- подпись получившего с расшифровкой;
- количество выданных бланков;
- остаток;
- подпись ответственного лица.

4.3. Бланки, испорченные при заполнении подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой комиссии под председательством руководителя Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов». Комиссия составляет акт. В акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков. Номера испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для бессрочного хранения в Динском районном отделении Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

4.4. Для регистрации выдаваемых документов в учебной части Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
- в) номер документа;
- г) дата выдачи документа;
- д) наименование профессии;
- е) наименование присвоенной квалификации;
- ж) дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- з) номер приказа об отчислении обучающегося;
- и) подпись работника Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», выдающего документы;
- к) подпись лица, получившего документ.

4.5. Специальные книги (книги регистрации) прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» и хранятся как документы строгой отчетности.

4.6. Копии выданных документов подлежат хранению в архиве Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения

общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» в личном деле выпускника.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Динским районным отделением Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (приложение 3).

4.8. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Приложение №1 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в Динском районном отделении Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Динское районное отделение Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»

ст. Динская Краснодарского края

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии водителя**

№ 0 0 0 0 3 0 3 1

Серия _____

Документ о квалификации

с _____ 201__ года по _____ 201__ года

Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Учебные предметы базового цикла		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Учебные предметы специального цикла		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории (подкатегории) «__» как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории (подкатегории) «__»		
Вождение транспортных средств категории (подкатегории) «__» с трансмиссией		
Учебные предметы профессионального цикла		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Квалификационный экзамен		
Итого		

Дата выдачи свидетельства «__» _____ 201__ года

Председатель _____ М.П. Корнийчук

М.П.

(Документом на право управления транспортным средством не является)

Приложение №2 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в Динском районном отделении Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»

Российская Федерация
Динское районное отделение Краснодарского
регионального отделения общественной
организации «Всероссийское общество
автомобилистов»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

000000000000

Регистрационный номер 00000

ст. Динская Краснодарского края

Дата выдачи
« » года

Настоящее свидетельство выдано

Петрову
Петру Петровичу

о том, что он(а) прошел(а) курс обучения в
в Динском районном отделении
Краснодарского регионального отделения
общественной организации «Всероссийское
общество автомобилистов»
по дополнительной образовательной
программе « »

в объеме часов и получил(а) знания и
навыки в соответствии с программой курса

Председатель М.П. Корнийчук
М.П.

Секретарь С.С. Сидорова

Приложение №3 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в Динском районном отделении Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»

На фирменном бланке Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» с исходящим № и датой.

Справка

Настоящая справка выдана Петрову Петру Петровичу в том, что он действительно обучался в Динском районном отделении Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе _____ со сроком обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Текущие оценки	Итоговая оценка

Петров Петр Петрович отчислен из Динского районного отделения Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» до окончания срока обучения приказом №__ от _____ по собственному желанию (как самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления в _____

Председатель Динского районного
отделения Краснодарского регионального
отделения общественной организации
«Всероссийское общество автомобилистов»

М.П. Корнийчук